

**ARMUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……………. BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ UYGULAMA RAPORU**

Adı Soyadı :

Programı :

Uygulama Yeri :

Sorumlu Öğretim Elemanı :

**2019**

**T.C**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**ARMUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MESLEKİ UYGULAMA RAPORU**

**Öğrencinin Adı Soyadı** :

**Bölümü /Programı** :

**Numarası** :

**İş yerinin Adı** :

**İşyeri Eğitim Sorumlusu** :

**Sorumlu Öğretim Elemanı** :

***Bu mesleki uygulama raporu ……/……/…… tarihinde aşağıdaki mesleki uygulama sorumluları tarafından kabul edilmiştir.***

**………………………………… ……………………………………**

**İş Yeri Eğitim Sorumlusu Sorumlu Öğretim Elemanı**

**İÇİNDEKİLER**

Mesleki uygulama raporunda yer alacak bilgilerin yer aldığı bölüm veya başlıklar bulundukları sayfalar belirtilerek sistematik bir biçimde “İçindekiler” sayfasında gösterilmelidir. (Tek Sayfa)

**ÖZET**

Rapor metninin özetini içerecek şekilde mesleki uygulama çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar açık olarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde belirtilir. (Tek Sayfa)

1. **GİRİŞ**

Mesleki uygulama yapılan iş yeri ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler, hedefler belirtilmelidir. (Tek Sayfa)

1. **RAPOR ANA METNİ** 
   1. **Xxxxx**
   2. **Xxxxx**
   3. **Xxxxx**

Mesleki uygulama raporu ana metninde, mesleki uygulama süresince iş yerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Rapor ana metninde Mesleki uygulama yapılan kuruluşla ilgili aşağıdaki bilgiler yer alabilir.

* Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel vb.).
* İşletmenin imal ettiği ürünler ve/veya sunduğu hizmetler, işletme kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim/kapasite miktarları ve hedef pazarları vb. açıklanır.
* Öğrencinin mesleki uygulama sırasında gerçekleştirdiği görevleri ve bu görevlerle ilgili olarak yaptıklarını açıklar, varsa görsel dokümanlar rapora ekler.
* Öğrencinin bölümünde almış olduğu teorik eğitimin ne tür uygulamalarını gördüğü örnekler vererek açıkça belirtir.

1. **SONUÇ**

Öğrencinin mesleki uygulama yaptırılan işyerlerinde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve önerileri, mesleki uygulama çalışmasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanacak, iş ve iş yeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulacaktır. (Tek Sayfa)

1. **KAYNAKÇA**

Mesleki uygulama raporu yazılırken kullanılan resim, yazı gibi bilgilerin kaynakları maddeler halinde yazılmalıdır. Ayrıca kaynakçada belirtilen kaynaklara ait numaralar, rapor içerisinde ilave edilen bilgilerin sonrasında belirtilmelidir. Kaynakça aşağıda belirtilen formata uygun hazırlanmalıdır.

1. **EKLER**

Bir sayfaya sığmayacak kadar uzun veya büyük olan resim, tablo gibi belgeler ek kısmında verilecektir. A4 formatına uygun olmayan belgeler bu kısma katlanarak eklenecektir.